

PROCÉDURE DE RÉSERVISTE



CALL-UP PROCEDURE

Un entraîneur ne devrait jamais contacter un réserviste ni ces parents directement. L'entraîneur chef qui a besoin d'un réserviste doit envoyer un courriel à l'entraîneur chef qui va fournir le réserviste. Copié sur ce courriel devrait être notre Directeur Technique, ainsi que vos VP respectif.

Directeur Technique: Mourad (pcasa.technical@gmail.com)

VP Ligue Compétitive: Rick (vpinter@soccerpointeclair.com)

VP Ligue Récréative: Catherine (vphouseleaguepcasa@gmail.com)

VP Metro: Bill (vpmetro@soccerpointeclair.com)

En ce qui concerne la carte d'affiliation du réserviste, l'entraîneur chef qui a besoin du réserviste doit coordonner l'échange du passeport avec l'autre entraîneur. Dans le cas des joueurs qui sont appelés régulièrement à jouer pour la même équipe, le club traitera les demandes d'impression de duplicata de carte d'affiliation cas par cas. SVP acheminer ces demandes à dg@soccerpointeclair.com.

Nous apprécions votre coopération à respecter cette procédure.

A coach should never contact a call-up or their parents directly. The Head Coach requiring a call-up is to send an email to the Head Coach providing the call-up. Copied on this email should be our Technical Director, as well as your respective VPs.

Technical Director: Mourad (pcasa.technical@gmail.com)

VP House League: Catherine (vphouseleaguepcasa@gmail.com)

VP Inter-City: Rick (vpinter@soccerpointeclair.com)

VP Metro: Bill (vpmetro@soccerpointeclair.com)

In regards to the call-up's affiliation card, the Head Coach requiring the call-up needs to coordinate passport pick-up/exchange with the other coach. In the case of players who are regularly called up for the same team, the club will process requests for printing duplicate affiliation cards on a case by case basis. Please send such requests to dg@soccerpointeclair.com.

We would appreciate your full cooperation in respecting this procedure.