



ASSOCIATION DE SOCCER AMATEUR DE POINTE-CLAIRE
POINTE-CLAIRE AMATEUR SOCCER ASSOCIATION

CP 891,
Pointe-Claire, QC
H9R 4Z6

AFFICHAGE DE POSTE / JOB POSTING **DIRECTEUR SPORTIF / SPORTING DIRECTOR**

Avec environ 2200 membres affiliés à son actif, l'Association de soccer amateur de Pointe-Claire (ASAPC) désire combler le poste de Directeur(trice) sportif(ve) du club afin de développer ses membres à leur plus haut potentiel.

Sous l'autorité du vice-président technique, la personne choisie aura comme principale responsabilité d'organiser les activités sportives du club (technique et compétitions) en assurant la mise en place d'un programme de développement technique cohérent afin d'atteindre les priorités et objectifs du Club en ce qui a trait au développement de ses joueurs et de ses entraîneurs.

The Pointe-Claire Amateur Soccer Association serving an approximate membership of 2,200 members, is looking for a candidate to fill the position of Club Sporting Director, in order to develop its members to their highest potential.

Under the authority of the Vice-President Technical, this person's main responsibility will be to organize the club's sporting activities (technical and competitions) by implementing a coherent technical development program in order to achieve the Club's priorities and objectives for the development of its players and coaches.

CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI / JOB FEATURES

- **Assurer le développement des joueurs grâce au suivi d'un plan adapté et détaillé; Définir les contenus appropriés pour chaque programme /**
Ensure the development of players by applying an adapted and detailed plan; determine the appropriate content for each program
- **Encadrer le personnel technique et mettre en place une structure technique cohérente; Organiser un Collège technique de club /**
Supervise the technical staff and implement a coherent technical structure; organize a Club technical college
- **Établir les priorités et gérer le budget technique; Collaborer sur une base régulière avec la direction générale; Faire preuve de leadership dans le cheminement des dossiers /**
Establish the priorities and manage the technical budget; Collaborate on a regular basis with the general director; Provide leadership in bringing projects to term
- **Représenter le club à l'interne comme à l'externe; Promouvoir ses valeurs auprès des parties prenantes /**
Represent the club internally as well as externally; promote its values with stakeholders
- **Faire office d'interface principal auprès des différentes compétitions; Évaluer le niveau de jeu adéquat pour chaque catégorie / Act as the main contact with the different competitions; evaluate the proper level of play in each category**

EXIGENCES / REQUIREMENTS

- Titulaire d'une Licence B provinciale ou plus et du Cours de Directeur technique de Club / **Provincial B License or higher and Club Technical Director Course**
- Expérience comme entraîneur au niveau AAA un atout / **Experience as a coach at the AAA level an asset**
- Connaissance étendue de l'ASAPC et connaissance de la structure du soccer dans l'ARSLSL et la FSQ / **Extensive knowledge of PCASA and familiarity with the soccer structure within ARSLSL and the FSQ**
- Aptitude à mettre en place une planification de gestion sportive à court, moyen et long terme / **Ability to create and implement a short, medium and long-term sporting management plan**
- Capacité de travailler avec des bénévoles / **Ability to work with volunteers**
- Maîtrise de MS Office / **Computer literacy in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)**
- Bilinguisme (parlé et écrit) / **Bilingualism (spoken and written) / Français – English**
- Expérience en gestion un atout / **Experience in management is an asset**
- Connaissance du système TSI un atout / **Knowledge of the TSI system is an asset**
- Faire preuve d'autonomie, de leadership et d'un excellent sens de l'organisation et de l'initiative. Dégager une énergie qui saura inspirer ses collaborateurs / **Demonstrate autonomy, leadership skills, good organization and initiative. Show ability to motivate co-workers.**

Type de poste : Temps partiel - environs 1 000 heures par année

Status of position: Part-time - approximately 1,000 hours annually

Date de début / Start date: le 1 janvier 2018 / **January 1st, 2018**

Votre curriculum vitae doit nous parvenir avant le 27 novembre, 2017 aux courriels suivant:

Your resume must be sent before November 27, 2017 to the following email addresses:

Carmine Maurizio: vpstech@soccerpointeclair.com

Lisa Artuso: dg@soccerpointeclair.com

Seulement les candidats retenus seront contactés. / Only candidates that will be interviewed will be contacted.

www.soccerpointeclair.com

info@soccerpointeclair.com